

2025

Svarsjournal från Esmaker – avtalsuppföljning Villa Stinsen

Bedömning av svar:

Allvarliga brister förekommer

Betydande brister förekommer

Acceptabel nivå där mindre brister förekommer

Nivå som uppfyller ställda krav

Bedömt av kvalitets-och utvecklingsstrateg Cristina Granbom
Socialförvaltningen
2025-10-15

Publikationsnamn					Avtalsuppföljning LSS bostäder 2025, Danderyd
Namn					Anonym
Datum					2025-10-03 16:53:04
Verksamhetens namn					Villa Stinsen
Verksamhetsform					Gruppbostad
Drift					Egen regi
Vilka metoder används i verksamheten för att ge stöd till de boende och hur ni har säkerställt att dessa vilar på vetenskap och beprövad erfarenhet? Särskilt avseende områdena kommunikation, bemötande och motivationsarbete					<p>Personalen använder sig av metoderna bildstöd, AKK, lågaffektivt bemötande och tydliggörande pedagogik. Varje brukare har individanpassat stöd som utgår från personens behov, förmågor och önskemål samt mål i genomförandeplanen. Stödet har tydliga instruktioner för att stärka individens självständighet och främja delaktighet och välmående</p> <p>Fokus ligger på att behålla lugnet, skapa trygghet och förutsägbarhet och att göra</p>

				<p>vardagen begriplig och hanterbar. Metoderna bygger på vetenskaplig grund och används brett inom LSS verksamheter och har dokumenterat positiva effekter. Metoderna utvärderas kontinuerligt och personal får vidareutbildning.</p>
<p>Hur säkerställs att förhållningssättet och de metoder som används i verksamheten (t ex lågaffektivt bemötande, personcentrerat arbetssätt, mm) är anpassade till individens behov?</p>				<p>Verksamheten får beställning av biståndshandläggaren och det görs en individuell kartläggning där behov, styrkor och önskemål identifieras genom samtal, observationer och samverkan med närstående. Utefter detta så utformas genomförandeplanen tillsammans med individen och uppdateras regelbundet utifrån behov och mål. Metoderna anpassas efter individens kommunikationssätt och funktionsnivå.</p> <p>En utsedd kontaktperson, stödpedagog och verksamhetschef följer upp att stödet är rätt utformat och fungerar i vardagen samt ger önskad effekt.</p>
<p>Hur säkerställs att den enskilda individen får ett likartat stöd oavsett vem i personalen som ger stödet?</p>				<p>Verksamheten har tydligt dokumenterade rutiner. Brukarna har individuella rutiner och bemötande planer. Bemötande planerna beskriver hur brukarna vill bli bemötta och hur de vill ha sina dagliga rutiner i varje moment under dygnet. Brukarna har visuella hjälpmedel och en struktur som gör stödet förutsägbart för dem, oavsett vem som ger stödet.</p> <p>Verksamheten har regelbundna möten (APT, pedagogiska möten) där personalen samordnar insatserna och delar information. Löpande anteckningar och uppföljning i journalsystem görs för att säkerställa att insatserna följs upp och justeras vid behov.</p> <p>Alla medarbetare har samma</p>

				grundutbildning, handledning och löpande kompetensutveckling
Hur arbetar ni med riskanalyser och egenkontroll?				<p>Syftet med riskanalyser är att identifiera risker för brukaren och verksamheten, t.ex. vid förändringar, nya insatser eller miljöförändringar.</p> <p>Riskanalyser görs tillsammans med arbetsgruppen och med stöd av mallar eller verktyg från kommun. Risker och åtgärder dokumenteras i verksamhetens system och i en särskild riskanalys blankett. Risker följs upp regelbundet och vid incidenter.</p> <p>Kommunen har regelbundna egenkontroller och syftet är att säkerställa att verksamheten följer lagar, riktlinjer och interna rutiner.</p> <p>Verksamhetschefen eller personal från huvudkontoret gör regelbundna kontroller av t.ex. dokumentation, arbetsmetoder, bemötande och miljö. Resultatet används för förbättringsarbete och rapporteras till ledning.</p>
Hur dokumenteras och följs det upp att personalen tillämpar de metoder som valts?				<p>Verksamheten har regelbundna möten där chefer och personalen reflekterar över arbetssätt, utvärderar och justerar vid behov. Chefer och handledare följer upp arbetet och ger feedback.</p> <p>Egenkontroller kontrollerar att metoderna följs enligt riktlinjer och att insatserna är likvärdiga. Utbildning och regelbunden kompetensutveckling säkerställer att alla har kunskap om metoderna och hur de ska tillämpas.</p>

Hur arbetar ni med att utvärdera effekterna av de metoder ni använder?				<p>Utvärdering sker genom att genomförandeplaner uppdateras regelbundet i samråd med brukarna och anhöriga eller god man samt regelbundna uppföljningsmöten med handläggare.</p> <p>Observationer och dokumentation av hur brukaren utvecklas i sin vardag.</p> <p>Regelbundna pedagogiska möte och handledning för personal samt brukarundersökningar.</p>
Hur involveras den enskilde i planeringen av sin vardag, inklusive fritid och sysselsättning i hemmet.				<p>Brukarna är aktivt involverade i planeringen av sin vardag, inklusive fritid och sysselsättning. Brukarna är med och formulerar mål i sin genomförandeplan. Planeringen utgår från brukarens behov, önskemål och intressen. Personalen använder ofta visuella hjälpmedel, bildstöd eller samtals kartor för att underlätta delaktighet.</p>
Hur säkerställs att den enskilde har möjlighet att delta i spontana fritidsaktiviteter när hen så önskar, även utanför schemalagd tid?				<p>Personalens arbetssätt är anpassat för att kunna möta spontana önskemål, t.ex. att ta en promenad, åka till affären eller delta i en aktivitet som inte är planerad. Bemanningsplanering tar hänsyn till att det ska finnas utrymme för spontanitet, inte bara schemalagda insatser. Personalen är lyhörd för individens signaler och önskemål, även om de uttrycks utan ord.</p>
Hur säkerställs att den enskilde får en meningsfull vardag i bostaden vid tillfällen då hen inte deltar i daglig verksamhet?				<p>Brukarna har individanpassad planering med aktiviteter utifrån intressen och förmågor.</p> <p>Brukaren får socialt stöd och gemenskap från personal och andra boende samt har delaktighet i vardagssysslor som matlagning och städning. Detta gäller även om de inte deltar på daglig verksamhet.</p>

Hur samverkar ni med den dagliga verksamheten för att säkerställa att den enskildes behov och mål följs upp och tillgodoses i båda insatserna?					Boendet och daglig verksamhet har regelbundna uppföljningsmöten tillsammans med handläggare för att säkerställa samordning och kvalitet i stödet. För att främja kontinuerlig kommunikation sker daglig kontakt mellan enheterna via telefonsamtal eller en gemensam kontakt bok, där båda parter dokumenterar hur dagen har varit och viktiga händelser.
Beskriv hur ni arbetar med att uppmärksamma och förebygga förekomsten av våld i nära relationer.					Kommunen använder sig av stödmaterial som SKR har tagit fram. Kommunen arbetar aktivt med att uppmärksamma och förebygga våld i nära relationer genom att utbilda personalen i att känna igen tecken på våld, våga fråga vid oro och dokumentera enligt gällande rutiner. Vi samverkar med andra aktörer vid behov. Arbetet utgår från individens behov, rätt till trygghet och stöd.
I samband med föregående avtalsuppföljning identifierades ett behov av att stärka den paramedicinska personalens roll i verksamheten i proaktivt syfte. Beskriv hur ni har utvecklat era arbetssätt för att tydligare integrera den paramedicinska personalens insatser i vardagsarbetet i proaktivt och förebyggande syfte.					Verksamheten har regelbundna möte med sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och personalen för att få tidiga bedömningar och kompetensöverföring till omsorgspersonalen. Verksamheten arbetar proaktivt för att förebygga ohälsa, främja funktion och stärka brukarens självständighet i vardagen.
Beskriv hur ni arbetar med att bedöma och följa upp eventuella skyddsåtgärder.					Verksamheten arbetar systematiskt med att bedöma och följa upp skyddsåtgärder utifrån brukarens individuella behov och med respekt för självbestämmande och integritet. Bedömningen görs i samråd med sjuksköterska och dokumenteras enligt gällande föreskrifter. Åtgärderna

				<p>följs upp regelbundet för att säkerställa att de är nödvändiga, verksamma och inte ersätter brister i verksamheten. Samtycke från brukaren eller godman är alltid en förutsättning.</p>
<p>Beskriv hur ni säkerställer och kvalitetssäkrar att alla i personalen kan dokumentera och journalföra i enlighet med kraven i SOSFS 2014:5.</p>				<p>Verksamheten säkerställer att all personal har rätt kompetens genom regelbunden utbildning i social dokumentation och tydliga rutiner för journalföring. Kommunen använder strukturerade genomförandeplaner. Dokumentationen följs upp kontinuerligt av ansvariga chefer för att säkerställa att den är saklig, aktuell och följer gällande föreskrifter samt speglar beslutade insatser och mål.</p>
<p>Beskriv hur ni säkerställer och kvalitetssäkrar att samtliga genomförandeplaner följer kraven i SOSFS 2014:5.</p>				<p>Verksamheten säkerställer att alla genomförandeplaner utformas i enlighet med SOSFS 2014:5 genom tydliga rutiner, utbildning av personal och regelbunden uppföljning. Planerna tas fram tillsammans med den enskilde, dokumenteras strukturerat och revideras vid behov. Verksamhetschefen ansvarar för att innehållet är aktuellt, individanpassat och att dokumentationen speglar beslutade insatser och mål.</p>
<p>Beskriv hur verksamheten arbetar med avvikelser, synpunkter och klagomål. Ange hur många avvikelser, synpunkter och klagomål som har inträffat under de senaste 12 månaderna. Ange också inom vilka områden som dessa har inträffat.</p>				<p>Verksamheten hanterar avvikelser, synpunkter och klagomål som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Alla händelser dokumenteras, utreds och följs upp enligt fastställda rutiner. Syftet är att identifiera brister, förbättra verksamheten och öka kvaliteten för den enskilde. Rapporteringen sker i verksamhetssystemet och återkoppling ges till berörda parter.</p> <p>Avvikelser under senaste 12 månaderna:</p>

				48 st inom fall, läkemedel, övrigt samt 2 bristande rutin. Totalt 50 avvikelser. Inga synpunkter eller klagomål
Ange hur många lex-Sarah rapporter respektive anmälningar till IVO som har upprättats under de senaste 12 månaderna. Ange också inom vilket område som missförhållanden/risken för missförhållanden har ägt rum.				Inga lex-Sarah rapporter har upprättats.